Gemeente
Scherpenzeel

Evenementenbeleid
Gemeente Scherpenzeel

Inhoudsopgave
Evenementenbeleid Gemeente Scherpenzeel

	Inhoudsopgave	2
	Samenvatting	4
Hoofdstuk 1	**Inleiding**	**5**
1.1	Algemeen	
1.2	Doel	
1.3	Totstandkoming	
1.4	Leeswijzer	
Hoofdstuk 2	**Visie op evenementen**	**6**
2.1	Evenementen in Scherpenzeel	
2.2	Strategische beleidskaders	
	A. Algemene plaatselijke verordening	
	B. Coalitieakkoord 2014-2018	7
	C. Nota Economisch Beleid Scherpenzeel	
	D. Centrumvisie Scherpenzeel	8
2.3	Een visie op het evenementenbeleid	
Hoofdstuk 3	**Reguleren van evenementen**	**9**
3.1	Inleiding	
3.2	Doelstellingen	
3.3	Definitie evenement en onderscheid in evenementen	
	3.3.1 De definitie van een evenement	
	3.3.2 Vergunningsplichtige, meldingsplichtige en specifieke evenementen	
3.4	Locatiebeleid	12
	3.4.1 Algemeen	
	3.4.2 Planologische aspecten	
	3.4.3 Externe veiligheid	
	3.4.4 Locatieprofielen	13
3.5	Begin- en sluitingstijden en geluid	
	3.5.1 Begintijden	
	3.5.2 Sluitingstijden	14
	3.5.3 Geluid	
3.6	Objecten	15
	3.6.1 Terrassen	
	3.6.2 Reclameobjecten	
3.7	Gezondheids- en milieuaspecten	
	3.7.1 Alcoholmatiging	
	3.7.2 Volksgezondheid en milieuzorg	16
	Standaardvoorwaarden als uitgangspunt	
	Etens- en drinkwaren	
	Gebruik van glas	
	Afval	
3.8	Veiligheidsaspecten	
	3.8.1 Verkeer en vervoer	
	Verkeersplan	
	Afsluiten van wegen en terreinen	17

	Evenementenverkeersregelaars	
	Parkeren	18
	3.8.2 Beveiliging	
	Aanspreekpunt	
	Calamiteitenplan	
	Crowdcontrol	19
3.9	Organisatie en procedures	
	3.9.1 Vergunningverlening	
	3.9.2 Aanvraagtermijnen	
	3.9.3 Deregulering en administratieve lastenverlichting	20
	3.9.4 Evenementenkalender	
	3.9.5 Evenementen en Bibob	21
3.10	Toezicht en handhaving	
	Niet-naleving van de voorschriften	
	Geen vergunning aanwezig	22
	Openbare orde en veiligheid	
Hoofdstuk 4	**Faciliteren**	**23**
4.1	Inleiding	
4.2	Doelstellingen	
4.3	Gebruik openbare ruimte, terreinen en faciliteiten	
	4.3.1 Openbare ruimte en gemeentelijke eigendommen	
	4.3.2 Water-, riool- en elektriciteitsaansluitingen	
	4.3.3 Overige diensten en materialen	24
Hoofdstuk 5	**Stimuleren**	**25**
5.1	Inleiding	
5.2	Doelstellingen	
5.3	Rol van de gemeente	
	Subsidies	
	Ambtelijke ondersteuning	
	Organiseren	
Hoofdstuk 6	**Implementatie**	**26**
6.1	Inleiding	
6.2	Acties	
6.3	Overgangsrecht	
6.4	Communicatie	
6.5	Evaluatie	
Bijlage 1	**Gemeentelijke verantwoordelijkheid**	**27**
Bijlage 2	**Contactpersonen en aanspreekpunten voor evenementen**	**32**

Samenvatting

De gemeente Scherpenzeel ligt centraal in de Gelderse Vallei. Een fijne plek om te wonen, te werken en te recreëren. Scherpenzeel kent relatief veel verenigingen en organisaties. Verspreid over het jaar worden, voor inwoners en toeristen, verschillende evenementen georganiseerd.

Evenementen

De gemeente Scherpenzeel hecht waarde aan evenementen. Ze dragen bij aan de beleving van de inwoners van hun eigen woon- en leefomgeving en zorgen voor de sociale binding om de samenhang en het contact tussen inwoners te bevorderen. Evenementen zorgen – in meer of mindere mate – tegelijkertijd voor druk op de woon- en leefomgeving. Aspecten als geluid, parkeerproblemen, wildplassen, vandalisme en zwerfafval vormen de neveneffecten waar met name omwonenden (terecht) hinder van ondervinden. Het is daarom dat de gemeente Scherpenzeel een evenementenbeleid opstelt dat als doel heeft de beheersbaarheid bij evenementen te vergroten.

Verantwoordelijkheid

Het uitgangspunt van het evenementenbeleid is dat de organisator van een evenement verantwoordelijk is voor de totale gang van zaken voor, tijdens en na afloop van een evenement. Naast de feitelijke organisatie betekent dit ook dat de organisatie verantwoordelijk is voor de veiligheid van het publiek. Om het organiseren van evenementen eenvoudiger te maken, kunnen evenementen die niet of nauwelijks hinder voor de omgeving opleveren zonder vergunning worden gehouden. Ook is aangegeven op welke manier de gemeente evenementen faciliteert.

Openbare orde en veiligheid

De kerntaak van de overheid tijdens evenementen is het waarborgen van de openbare orde en veiligheid en het tegengaan van overlast. Hiervoor is in het evenementenbeleid een aantal uitgangspunten vastgelegd, ook al blijft de organisatie van een evenement verantwoordelijk.

Evenementencategorieën

De gemeente Scherpenzeel maakt onderscheid tussen a) *vergunningsplichtige* en b) *meldingsplichtige* evenementen. De vergunningsplichtige evenementen zijn onderverdeeld in drie categorieën: 1) A-evenementen (met een laag risicoprofiel), 2) B-evenementen (met een midden risicoprofiel) en 3) de C-evenementen (met een hoog risicoprofiel). Per categorie zijn geluidseisen, sluitingstijden, aanvraag- en behandeltermijnen en het maximum aantal evenementen per jaar bepaald.

Handhaving

Het evenementenbeleid is niet compleet zonder handhaving. In het evenementenbeleid wordt aangegeven op welke manier handhaving tijdens evenementen vorm wordt gegeven.

Hoofdstuk 1
Inleiding

1.1 Algemeen
De afgelopen decennia zijn evenementen een steeds belangrijkere rol gaan spelen. Waren het vroeger vooral kermissen, jaarmarkten en religieuze feestdagen waarop de inwoners van een stad of een dorp elkaar ontmoetten, tegenwoordig zijn er tal van evenementen voor allerlei doelgroepen. Evenementen zorgen voor vermaak, maar zijn ook economisch gezien van belang. Daarnaast dragen evenementen bij aan de sociale cohesie tussen inwoners.

In de gemeente Scherpenzeel worden jaarlijks verschillende grotere en kleinere evenementen georganiseerd. Evenementen brengen mensen bij elkaar en hebben vaak een positieve uitwerking op de samenhang in de woon- en leefgemeenschap. Tegelijkertijd kunnen evenementen het imago van de gemeente en de commerciële belangen van ondernemers positief beïnvloeden doordat ze bezoekers van buiten de gemeente trekken.

Naast de positieve kanten zijn er ook minder leuke neveneffecten. Evenementen kunnen voor overlast zorgen bij inwoners en ondernemers, met name bij hen die dichtbij een evenementenlocatie wonen en/of werken. Vaak gaat het om het geluid waar inwoners hinder van ondervinden, maar ook wegafzettingen, vervuiling van de omgeving en de toename van de kans op agressie, geweld en vandalisme.

1.2 Doel
Het **Evenementenbeleid Gemeente Scherpenzeel** beschrijft de gemeentelijke visie op evenementen en is bedoeld om evenementen die in Scherpenzeel worden georganiseerd te **reguleren**, te **faciliteren** en te **stimuleren**. Enerzijds om bij te dragen aan de kwaliteit van de woon- en leefomgeving en het beeld dat Scherpenzeel daarmee willen uitstralen, anderzijds om evenementen die worden georganiseerd zo vlekkeloos, veilig en met zo min mogelijk overlast te laten verlopen.

1.3 Totstandkoming
De gemeente Scherpenzeel vindt het belangrijk dat gemeentelijk beleid, zoveel als mogelijk, op een interactieve manier tot stand komt. Daarom werden – voorafgaande aan het opstellen van het evenementenbeleid – organisaties en andere belanghebbenden uitgenodigd om mee te denken en mee te praten over het nieuw te ontwikkelen beleid. Helaas bleek hiervoor weinig animo te bestaan.

1.4 Leeswijzer
Het Evenementenbeleid Gemeente Scherpenzeel bestaat uit zes hoofdstukken. Na een **inleiding** en de beschrijving van de **visie** wordt het beleid vervolgens uitgewerkt in de hoofdstukken **reguleren**, **faciliteren** en **stimuleren**. Tenslotte wordt beschreven hoe het beleid wordt **geïmplementeerd**.

Hoofdstuk 2
Visie op evenementen

2.1 Evenementen in Scherpenzeel

De gemeente Scherpenzeel is een plattelandsgemeente in de Gelderse Vallei. De gemeente bestaat uit één kern met een, vooral aan de noordzijde, uitgestrekt buitengebied. Het toeristisch-recreatieve aanbod wordt gekenmerkt door verschillende evenementen en activiteiten. De gemeente Scherpenzeel heeft inwoners en toeristen het nodige te bieden, maar de aanwezige potenties zouden nog meer kunnen worden benut om zodoende een economische impuls te geven aan de gemeente.

Lichte toename van evenementen
Het aanbod van evenementen in Scherpenzeel is – net als in andere gemeenten – de afgelopen jaren licht toegenomen. Deze evenementen geven, samen met de cultuurhistorische en natuurwaarden, Scherpenzeel een unieke identiteit. Inwoners, ondernemers, organisaties én de gemeente Scherpenzeel willen een leefbare gemeenschap waarin ook evenementen een plaats hebben.

Het is – voor een goed en veilig verloop van deze evenementen – belangrijk dat de gemeente Scherpenzeel beschikt over een vastgesteld evenementenbeleid. Dat is met name belangrijk om een goede balans te vinden tussen de redenen om een evenement te laten plaatsvinden en de leefbaarheid in Scherpenzeel. Daarnaast zorgen incidenten tijdens evenementen in Nederland (en elders) er voor dat in toenemende mate de rol van de lokale overheid in het algemeen en de burgemeester in het bijzonder, ten aanzien van de vergunningverlening en de handhaving van de voorwaarden bij evenementen, onder een vergrootglas ligt. Daarom is het niet meer dan logisch om heldere spelregels tussen bewoners en organisatoren op te stellen om de veiligheid zoveel als mogelijk te garanderen en de leefbaarheid te behouden.

Faciliterende rol
De gemeente Scherpenzeel heeft daarnaast voor bewoners, ondernemers, bezoekers en organisatoren van evenementen een faciliterende en dienstverlenende rol. Verschillende afdelingen zijn in dat kader inhoudelijk betrokken bij evenementen. Ook kan de gemeente evenementen stimuleren door middel van financiële ondersteuning of anderszins. Het evenementenbeleid – ten slotte – is niet expliciet gericht op het in kwantitatieve of kwalitatieve zin vergroten van het aanbod van evenementen in de gemeente Scherpenzeel.

2.2 Strategische beleidskaders

De gemeente Scherpenzeel heeft, vanuit verschillende beleidsvelden, visies en doelstellingen geformuleerd die op één of andere manier raakvlakken hebben met evenementen.

A. Algemene plaatselijke verordening gemeente Scherpenzeel 2012

Afdeling 7. Evenementen
Artikel 2:24 Begripsbepaling

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
   a. bioscoopvoorstellingen;
   b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van deze verordening;
   c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
   d. het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
   e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
   f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van deze verordening.

2. Onder evenement wordt mede verstaan:
   a. een herdenkingsplechtigheid;
   b. een braderie;
   c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
   d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
   e. een straatfeest of buurtbarbecue op één dag (klein evenement).

Artikel 2:25 Evenement

1. Het is verboden zonder of in afwijking van een vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. Geen vergunning is vereist voor een klein evenement, indien:
   1. het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 50 personen;
   2. het evenement op maandag tot en met zaterdag tussen 09.00 en 23.00 uur plaatsvindt, niet zijnde een erkende nationale feest – en gedenkdag;
   3. geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 09.00 uur of na 23.00 uur;
   4. het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
   5. slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m2 per object;
   6. er een organisator is; en
   7. de organisator ten minste vier weken voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.
3. De burgemeester kan binnen twee weken na ontvangst van de melding besluiten een klein evenement te verbieden, indien er aanleiding is te vermoeden dat daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt.
4. Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op een wedstrijd op of aan de weg, in situaties waarin voorzien wordt door artikel 10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994.
5. Op de vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Artikel 2:26 Ordeverstoring

Het is verboden bij een evenement de orde te verstoren.

B. Coalitieakkoord 2014-2018 'Samen zorgen, Samen leven, Samen werken'

De partijen SGP, CDA en ChristenUnie besteden in hun Coalitieprogramma 2014-2018 'Samen zorgen, Samen leven, Samen werken' in Programma 4 Kunst, cultuur en educatie (pagina 12) aandacht aan evenementen. De tekst van deze passage luidt:

> *5. Evenementen*
> *Wij staan voor veilige evenementen in Scherpenzeel; zowel voor de bezoekers als voor omwonenden. Wij stellen een adequaat evenementenbeleid op waarin veiligheid en aspecten als duur, omvang én geluidsvolume goed worden geregeld. De gemeente Scherpenzeel beschikt op dit moment over één vastgesteld evenemententerrein. Wij breiden het aantal evenemententerreinen niet uit. Met betrekking tot het evenementenbeleid zijn wij terughoudend als het gaat om de schaal en grootte van de evenementen; deze moeten passen bij de aard en omvang van de gemeente Scherpenzeel.*

C. Nota Economisch Beleid Scherpenzeel (2015-2018)

De gemeente Scherpenzeel stelt een nieuwe Nota Economisch Beleid op. In de nota wordt ook ingegaan op de toeristisch-recreatieve ontwikkelingen in de gemeente.

D. Centrumvisie Scherpenzeel

De gemeente Scherpenzeel stelt een toekomstvisie voor het centrum van Scherpenzeel op. Hierin wordt met name ingezoomd op de beleving, de voorzieningen en de mobiliteit met betrekking tot het winkelgebied van Scherpenzeel.

2.3 Een visie op het evenementenbeleid

Op basis van de bestaande beleidskaders en de conclusies uit de startnotitie komen we tot de onderstaande visie op het evenementenbeleid voor de gemeente Scherpenzeel:

> *Het evenementenbeleid van de gemeente Scherpenzeel zorgt voor een balans tussen een dynamisch Scherpenzeel waar enerzijds ruimte is voor evenementen die bijdragen aan een aangenaam leefklimaat én aantrekkingskracht voor eigen inwoners en inwoners uit de regio (en daarbuiten) en er anderzijds voor zorgt dat de omgevingsbelasting voor de omwonenden in voldoende mate beperkt blijft.*
> *De gemeente Scherpenzeel verwezenlijkt dit (met name) door vanuit haar publiekrechtelijke taak aspecten die met evenementen te maken hebben adequaat te reguleren, maar ook door vanuit haar dienstverlenende rol weloverwogen keuzes te maken ten aanzien van het faciliteren van evenementen en het in bescheiden mate stimuleren van evenementen.*

Hoofdstuk 3
Reguleren van evenementen

3.1 Inleiding
Evenementen vinden met name plaats in gebieden waar ook wordt gewoond en/of gewerkt. De regelgeving (en het daarop gebaseerde vergunningenbeleid) bewaken de leefbaarheid van het gebied voor bewoners, bezoekers en ondernemers.
Om de leefbaarheid op locaties waar evenementen plaatsvinden te behouden, zijn voor de organisatie daarvan heldere spelregels nodig tussen bewoners en organisatoren. Er moet steeds een balans worden gezocht tussen de mogelijkheid om allerlei soorten en in aller maten evenementen te laten plaatsvinden en het beperken van de negatieve effecten op de leefbaarheid (zoals met name ten aanzien van de geluidsbelasting, de locaties en de tijdsduur) alsmede van de risico's voor de openbare orde en de veiligheid. Voor het opstellen en handhaven van deze spelregels heeft de gemeente Scherpenzeel een nadrukkelijke rol en verantwoordelijkheid. Diverse regelingen geven hiervoor normen en juridische instrumenten om deze normen af te dwingen.

3.2 Doelstellingen
- De gemeente Scherpenzeel beschikte tot op heden niet over een uitgewerkt beleid en regelgeving ten aanzien van evenementen waardoor in het verleden vrij veel ad-hoc besluiten werden genomen. Ondanks het feit dat dit in de praktijk zelden tot grote problemen leidde, is het zowel voor de organisatoren als inwoners, maar ook voor de ambtelijke organisatie, wenselijk dat er meer eenduidigheid komt. Dit levert onmiskenbaar een bijdrage aan de kwaliteit en efficiency van de (ambtelijke) voorbereiding van besluiten en schept duidelijkheid naar alle betrokkenen;
- Op dit moment zijn er buiten de bepalingen in de Algemene plaatselijke verordening geen criteria op grond waarvan evenementen geweigerd kunnen worden om daarmee de overlast van activiteiten in een bepaald gebied te beperken; het is belangrijk dat hierbij het hanteren van geluidsnormen voor activiteiten wordt betrokken. Uiteraard betekent dit ook dat er, als dit aan de orde is, handhavend moet worden opgetreden;
- Aspecten ten aanzien van het gebruik van alcohol (met name door jongeren) in het evenementenbeleid betrekken;
- In het kader van een goede gemeentelijke dienstverlening wordt door middel van dit beleid meer proactief geopereerd ten behoeve van organisatoren van evenementen.

3.3 Definitie evenement en onderscheid in evenementen
3.3.1 De definitie van een evenement
De gemeente Scherpenzeel hanteert de definitie voor een evenement conform artikel 2:24 APV (zie blz. 6). Hiermee wordt bedoeld:

> *Een voor publiek toegankelijke activiteit, doorgaans een verrichting van vermaak, waarbij een verzameling mensen (aanzienlijk groter dan ter plaatse gebruikelijk) zich in een bepaald, beperkt tijdvlak in/op een (meestal) begrensde en (eventueel beperkt) toegankelijke inrichting, terrein of openbare ruimte bevindt of beweegt.*

3.3.2 Vergunningsplichtige, meldingsplichtige en specifieke evenementen
De gemeente Scherpenzeel onderscheidt de volgende evenementen:
1. Vergunningsplichtige evenementen (A-, B- en C-evenementen);
2. Meldingsplichtige evenementen;
3. Specifieke evenementen.

<u>Ad 1. Vergunningsplichtige evenementen</u>
Evenement met een laag risicoprofiel (A-evenement)
Dit is een kleinschalig evenement dat geen of nauwelijks belasting vormt voor de leefomgeving. Het betreft een activiteit met een beperkt aantal bezoekers, een beperkte geluidsproductie en die veelal overdag of in de avonduren plaatsvindt. Een dergelijk evenement richt zich vaak op een bepaalde buurt of specifieke doelgroep en bezoekers

kunnen vaak tevens als deelnemers worden aangemerkt. Een dergelijk evenement voldoet aan meerdere elementen van onderstaande opsomming:
a) Minder dan in totaal 200 bezoekers c.q. deelnemers;
b) Eendaags karakter;
c) Overdag of sluitingstijd uiterlijk 23.00 uur door de week en in het weekend;
d) Beperkte geluidsbelasting (geen versterkte muziek of omroepinstallatie);
e) Er worden slechts kleine objecten geplaatst die gezamenlijk een oppervlakte hebben van minder dan 50m2;
f) Er vinden weinig verkeersbewegingen plaats.

Het evenement vormt geen belemmering voor de hulpdiensten en vindt niet plaats op een weg voor doorgaand verkeer.

Evenement met een verhoogd risicoprofiel (B-evenement)
Dit is een evenement van beperkte omvang, hoofdzakelijk gericht op bezoekers van binnen de eigen gemeente en vormt voor de omgeving een geringe belasting. Deze evenementen zijn van belang voor het leefklimaat binnen de gemeente Scherpenzeel en voor het in stand houden van verenigingen en organisaties. Er is vaak sprake van deelnemers en bezoekers aan het evenement. Het betreft dan een evenement met meerdere elementen uit navolgende opsomming:
a) Aantal bezoekers c.q. deelnemers varieert tussen de 200 en 1000 personen per dag;
b) Gedurende één of meerdere dagen;
c) Grote geluidsbelasting door versterkte muziek of omroepactiviteiten;
d) Er vinden de nodige verkeersbewegingen plaats.

Evenement met een hoog risicoprofiel (C-evenement)
Op grond van de kwaliteit en het bovenlokale bereik betreft het evenementen met een ruime naamsbekendheid en promotioneel effect. Op basis van de plannen van de organisator blijkt dat er door de omvang van het evenement nadrukkelijk belastende effecten (kunnen) optreden voor de leefomgeving. Het betreft een evenement waarbij sprake is van één of meer van de volgende elementen:
a) Meer dan 1000 bezoekers c.q. deelnemers per dag;
b) Gedurende één of meerdere dagen;
c) Grote geluidsbelasting door versterkte muziek of omroepactiviteiten;
d) Er vinden veel verkeersbewegingen plaats.

De gemeente Scherpenzeel beoordeelt tot welke categorie een evenement behoort aan de hand van een risicoscan. De indeling van een evenement in een bepaalde categorie is gebaseerd op de omvang, de uitstralingseffecten op de omgeving en de risico's die de activiteiten met zich meebrengen. Het enkele criterium ten aanzien van het aantal bezoekers kan dus bijvoorbeeld niet bepalend zijn onder welke categorie een evenement wordt geschaard.

Ad 2. Meldingsplichtige evenementen
In artikel 2:25 van de APV staat onder welke voorwaarden bij straat- en buurtbarbecues kan worden volstaan met een melding in plaats van een vergunning. Wij willen het aantal activiteiten waarbij een meldingsplicht volstaat, niet inperken. Wij denken daarbij bijvoorbeeld aan bepaalde soort wandel- en fietstochten of een specifiek evenement als de jaarlijkse dodenherdenking. Bij het bepalen van deze voorwaarden kunnen dan uiteraard ook noodzakelijke verplichtingen worden opgelegd, zoals de aanwezigheid van verkeersregelaars. Wij gaan na op welke wijze dit het beste kan worden vastgelegd, in de APV zelf of – zoals elders ook weleens gebeurt – door de burgemeester via een aanwijzingsbesluit de criteria te laten vaststellen. Het werken met meldingsplichtige evenementen betekent ook dat alle evenementen die niet voldoen aan de daarvoor geldende criteria, automatisch onder een van de categorieën vergunningsplichtige evenementen vallen.

Het verkrijgen van een evenementenvergunning of het kunnen volstaan met een meldingsplicht voor een evenement laat onverlet dat er nog wel andere vergunningen of ontheffingen noodzakelijk kunnen zijn voor het organiseren van een activiteit, zoals bijvoorbeeld een tijdelijke gebruiksvergunning brandveiligheid voor een tent of een tijdelijke ontheffing op basis van de Drank- en Horecawet. Het is voor de betrokken bestuursorganen daarbij belangrijk dat deze beschikkingen op een juiste manier tot stand komen en bekend worden gemaakt aan de belanghebbenden zodat er geen onnodige juridische risico's worden gelopen.

Ad 3. Specifieke evenementen

Besloten feest

We hebben hierboven vermeld dat er ook feesten en activiteiten voorkomen in onze gemeente waarvan het niet altijd duidelijk is of er sprake is van een evenement zoals omschreven in de APV. Gedacht kan worden aan besloten feesten zoals een bruiloft, een feest of activiteit van een jongerenorganisatie of een examenfeest. Dit soort feesten wordt soms gehouden in bijvoorbeeld tenten, schuren of in locaties van paracommerciële organisaties. Uit jurisprudentie is gebleken dat een feest dat organisatorisch als een besloten activiteit kan worden gekenschetst in juridische zin toch een evenement kan zijn. Dit betekent dat in een aantal situaties ook voor dergelijke activiteiten een evenementenvergunning is vereist. Daadwerkelijke besloten feesten op openbare plaatsen, in paracommerciële instellingen of tegen vergoeding op andermans terrein, vallen dus niet onder evenementen. Uiteraard dient een besloten feest ook aan de overige van toepassing zijnde regels te voldoen en daartoe over de benodigde vergunningen en ontheffingen te beschikken.
Besloten feesten kunnen discussie oproepen vanuit de zijde van commerciële horecabedrijven en kan er in strijd met planologische regelingen worden gehandeld. De gemeente Scherpenzeel heeft hierover regelgeving opgenomen in de nieuwe Drank- en Horecaverordening (vastgesteld op 19 december 2013).

Vechtevenementen en evenementen in strijd met de menselijke waardigheid

Kooigevechten en andere soortgelijke vechtevenementen waarbij (bijna) geen regels gelden en het sportieve karakter dus niet of nauwelijks een rol speelt, worden in beginsel niet toegestaan. Het gaat hier niet om reguliere vechtsporten zoals boksen of judo. Naar ons oordeel zijn kooigevechten en dat soort evenementen in strijd met de openbare orde (onder andere met betrekking tot de menselijke waardigheid). Ook andere evenementen waarbij de menselijke waardigheid in het geding is (zoals evenementen met een expliciet seksistisch of racistisch karakter) worden niet toegestaan.

Snelheidswedstrijden en stuntwedstrijden met gemotoriseerde voertuigen

Snelheidswedstrijden en stuntwedstrijden met auto's, motoren of andere gemotoriseerde voertuigen op de openbare weg, maken afsluitingen van wegen noodzakelijk en kunnen een risico vormen voor de verkeersveiligheid van weggebruikers, met name voetgangers. Wij bieden daarom geen ruimte aan snelheids- en stuntwedstrijden met gemotoriseerde voertuigen op de openbare weg en openbare plaatsen.

Activiteiten met dieren en circussen

Op grond van de Gezondheids- en Welzijnswet voor dieren gelden regels voor onder meer het gebruik van dieren bij evenementen. Zo is het op grond van artikel 57 van genoemde wet verboden om een dier als prijs, beloning of gift uit te reiken bij wedstrijden, verlotingen, weddenschappen of andere dergelijke evenementen. De wet bevat ook een verbod om dierengevechten te organiseren of dieren aan dierengevechten te doen deelnemen (artikel 61). Artikel 65 van de wet bevat de mogelijkheid om bij Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) regels te kunnen stellen ten aanzien van het tonen van dieren wegens 'recreatieve, sportieve of opvoedkundige doeleinden'. Circussen met dieren vallen hier bijvoorbeeld onder. Wij hanteren als uitgangspunt dat geen vergunningen worden verleend voor evenementen waarbij dieren worden mishandeld, gekweld en/of waarbij tevens de gezondheid van het dier in gevaar komt of kan komen

(kamelenraces, rodeo's met dieren, enz.). Voor wat betreft circusvoorstellingen met dieren verlenen wij geen evenementenvergunning.

3.4 Locatiebeleid

3.4.1 Algemeen

Het Coalitieakkoord 2014-2018 'Samen zorgen, Samen leven, Samen werken' vermeldt de volgende passage met betrekking tot evenemententerreinen in Scherpenzeel:

> *„De gemeente Scherpenzeel beschikt op dit moment over één vastgesteld evenemententerrein. Wij breiden het aantal evenemententerreinen niet uit."*

Het bedoelde vastgestelde evenemententerrein is de parkeerplaats bij Kulturhus De Breehoek aan de Marktstraat. Het is, zonder daarbij de mogelijkheid van evenementen in te perken, zinvol om de frequentie van evenementen voor deze evenementenlocatie vast te stellen. Ook willen wij afspraken vastleggen over de cumulatie van evenementen. Niet alleen om negatieve effecten te beperken maar ook om te zorgen dat met de beschikbare capaciteit gemeentelijke toezicht- en handhavingsorganisatie alsmede hulpdiensten in staat zijn en blijven om hun werkzaamheden adequaat uit te kunnen voeren.

3.4.2 Planologische aspecten

In een evenementenvergunning worden alleen aspecten met betrekking tot de openbare orde geregeld. Het houden van een evenement op een bepaalde locatie kan echter ook strijdig zijn met het ter plaatse geldende bestemmingsplan. Het gaat dan niet zozeer om een eenmalig evenement dat geen of slechts geringe planologische relevantie heeft, maar bijvoorbeeld om jaarlijks terugkerende meerdaagse (grote) evenementen op een bepaalde locatie. Hoe kortdurend een activiteit moet zijn om deze als planologisch irrelevant te kunnen kwalificeren, hangt met name af van de aard van de bestemming (en van de omgeving) en de aard van de activiteit en de (mogelijk) blijvende nadelige planologische gevolgen ervan.

Het omgevingsrecht maakt het mogelijk dat door het verlenen van een omgevingsvergunning voor een planologische gebruiksactiviteit wordt afgeweken van het bestemmingsplan. Er kan derhalve, zij het niet onbeperkt, medewerking worden verleend aan een activiteit die planologisch relevant is. Het betreft dan het gebruik van gronden voor maximaal drie evenementen per jaar met een duur van ten hoogste vijftien dagen per evenement, inclusief de opbouw en de afbraak (Besluit omgevingsrecht, bijlage II, artikel 4 onder 8).

De omgevingsvergunning dient los van de evenementenvergunning te worden aangevraagd en omvat in beginsel een afhandelingstermijn van maximaal acht weken. Daarbij moet opgemerkt worden dat op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) voor belanghebbenden bezwaar en beroep open staat tegen het besluit tot verlening van de omgevingsvergunning. Dit betekent dat in gevallen dat het gebruik van gronden ten behoeve van een evenement niet direct door het bestemmingsplan wordt toegestaan, zowel tegen de evenementenvergunning als tegen de omgevingsvergunning bezwaar en beroep kan worden ingesteld.

3.4.3 Externe veiligheid

De gemeente Scherpenzeel wil voorkomen dat deelnemers en bezoekers van een evenement, onwetend terecht komen in een risicovolle omgeving dan wel in een invloedsgebied behorende bij de opslag van gevaarlijke stoffen. In het kader van de externe veiligheid wordt gewerkt met de zogenoemde invloedsgebieden externe veiligheid. Dit zijn gebieden waarbinnen zich objecten bevinden die risico's voor de veiligheid kunnen vormen. Bij evenementen waar veel bezoekers op af komen is dit extra van belang. Op basis van het voorafgaande komen wij tot het navolgende uitgangspunt:

Evenementen op locaties die vallen in een zogenoemd invloedsgebied externe veiligheid, worden alleen toegestaan na een zorgvuldige afweging van de belangen door het verantwoordelijk bestuursorgaan waarbij, voor zover nodig, extra voorschriften aan de vergunning worden verbonden. Dit betekent tevens dat vergunningen in deze situaties nooit in mandaat worden verleend.

Carbidschieten
Carbidschieten is op grond van artikel 2:73a APV in het algemeen verboden, maar het college kan ontheffing verlenen in de volgende gevallen:

1. Carbidschieten dat plaatsvindt op 31 december tussen 10.00 uur en 22.00 uur, op een erf behorende bij een woning buiten de bebouwde kom, waarbij gebruik gemaakt wordt van bussen met een maximale inhoud van 60 liter mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
   - er zijn maximaal twee personen aanwezig die daadwerkelijk carbid schieten, waaronder een meerderjarige bewoner van de betreffende woning die ervoor zorgt dat deze voorwaarden worden nageleefd;
   - er worden geen handelingen verricht waardoor gevaar optreedt voor mens of milieu;
   - er worden in totaal niet meer dan twee bussen gebruikt;
   - de afstand vanaf de plek waar het carbidschieten plaatsvindt tot gebouwen van derden bedraagt tenminste 100 meter;
   - het vrij schootsveld bedraagt tenminste 75 meter;
   - indien het carbidschieten plaatsvindt na zonsondergang dient het schietterrein goed te worden verlicht.

Aanvragen voor een ontheffing om carbid te schieten, kunnen tot 1 december bij de gemeente worden ingediend. Aanvragen die na 1 december binnenkomen, worden niet in behandeling genomen.

3.4.4 Locatieprofielen
Op verschillende locaties in de gemeente Scherpenzeel worden evenementen en festiviteiten georganiseerd. Een aantal locaties is door ligging en omgeving uitermate geschikt of aantrekkelijk voor het organiseren van evenementen en wordt daarom vaker dan andere locaties in gebruik genomen. De gemeente Scherpenzeel kent, zoals hierboven is aangegeven, één vastgesteld evenemententerrein (bij Kulturhus De Breehoek aan de Marktstraat). Door het ontbreken van afspraken over locaties betekent dit dat momenteel in principe op elke plaats in de gemeente onbeperkt evenementen kunnen plaatsvinden. De beoordeling of een evenement ergens kan plaatsvinden, gebeurt daarmee feitelijk op ad-hoc basis.

Om hierin meer structuur te brengen, kiezen wij ervoor om door middel van locatieprofielen aan te geven waar welk soort evenementen kunnen worden georganiseerd, hoeveel dagen een evenement maximaal mag duren en hoe vaak evenementen op deze locaties mogen plaatsvinden. De keuze voor deze locaties is, naast de spreiding over de gehele gemeente, mede bepaald door het plaatsvinden van evenementen op bepaalde locaties in het verleden. Organisatoren van evenementen en andere betrokkenen kunnen aan de hand van dit locatieoverzicht direct zien welke mogelijkheden er voor evenementen in Scherpenzeel zijn en welke voorwaarden daarbij gelden.

3.5 Begin- en sluitingstijden en geluid
3.5.1 Begintijden
Voor de begintijden van evenementen worden doorgaans de tijden overgenomen die in de aanvraag worden genoemd. Op grond van de Zondagswet is het verboden om op zondag vóór 13.00 uur evenementen te houden. De burgemeester kan hiervoor ontheffing verlenen. Ook is het op grond van de Zondagswet verboden om op zondag zonder strikte noodzaak geluid te produceren dat op een afstand van meer dan 200

meter van het punt van productie hoorbaar is. Van dit verbod kan de burgemeester voor de tijd na 13.00 uur ontheffing verlenen.
Wij komen – met inbegrip van het bovenstaande – tot het navolgende uitgangspunt met betrekking tot de begintijden:

- Aanvangstijd evenement:
  - Vanaf 07.00 uur mogen alleen voorbereidingen worden getroffen die geen geluidsbelasting kunnen vormen;
  - Vanaf 09.00 uur is het toegestaan het evenement daadwerkelijk te starten
- Het verantwoordelijke bestuursorgaan (de burgemeester en/of het college van burgemeester en wethouders) kan een uitzondering op de begintijd maken voor activiteiten waarbij een vroege(re) aanvangstijd inherent is aan de activiteit zelf.
- De gemeente Scherpenzeel stimuleert zelf geen evenementen die op zondag plaatsvinden.

3.5.2 Sluitingstijden

De gemeente Scherpenzeel stelt –vanuit een oogpunt van eenduidigheid en transparantie- de volgende sluitingstijden (muziek uit, tap dicht, licht aan) voor evenementen vast:

- Voor evenementen die op maandag tot en met donderdag worden georganiseerd, geldt een sluitingstijd van 23.00 uur.
- Voor evenementen die op vrijdag en zaterdag worden georganiseerd (of op dagen die voorafgaan aan een algemene vrije dag) geldt een sluitingstijd van 02.00 uur.
- Voor evenementen die op zondag worden georganiseerd, geldt een sluitingstijd van 23.00 uur.
- De burgemeester kan voor het verruimen van de sluitingstijden, die staan beschreven in het evenementenbeleid, een ontheffing verlenen, mits dit bij de vergunning aanvraag goed is onderbouwd."

3.5.3 Geluid

Het geluid van evenementen kan bij inwoners zorgen voor tal van irritaties en complicaties. De vraag welk geluidsniveau door inwoners moet worden geduld, laat zich moeilijk beantwoorden. Immers, de mate waarin overlast wordt ervaren, verschilt van individu tot individu. Enerzijds is het, zeker bij grotere evenementen, onontkoombaar dat inwoners een zekere mate van hinder ondervinden en dienen te accepteren: dit hoort bij het wonen in een dorp. Anderzijds mogen inwoners van de gemeente verwachten dat zij duidelijke grenzen stelt en eventuele overlast als gevolg van evenementen zoveel mogelijk beperkt.
Het beleid ten aanzien van het geluid is alleen van toepassing op evenementen die plaatsvinden in de buitenlucht én voor zover de Wet Milieubeheer niet van toepassing is.

Bij het vergunnen van vergunningsplichtige evenementen wordt bijna altijd ontheffing van artikel 4:6 van de Algemene plaatselijke verordening afgegeven.

Periode	**Maximale belasting op de gevel van de dichtstbijzijnde woning**
Dag (07.00-19.00 uur)	80 dB(A)
Avond (19.00-23.00 uur)	80 dB(A)
Nacht (23.00-02.00 uur)*	80 dB(A)
Nacht (23.00-07.00 uur)	50 dB(A)
** Voor dagen waarop een algemene vrije dag volgt, wordt het tijdstip waarop de normstelling voor de nachtperiode ingaat, met 3 uur verschoven naar 02.00 uur.* **maximale belasting wordt gemeten op gevel dichtstbijzijnde woning*	

3.6 Objecten

3.6.1 Terrassen

Terrassen dragen bij aan het functioneren van horecabedrijven en maken het voor bezoekers aantrekkelijk om ergens te verblijven. Juist ten behoeve van dat laatste aspect heeft de gemeente algemene regels opgesteld op basis waarvan horecabedrijven zonder vergunning terrassen kunnen plaatsen in de openbare ruimte. In situaties waarin de algemene regels niet voldoen, kunnen beoogde exploitanten nog steeds een vergunning aanvragen. In beide situaties wordt vanuit de gemeente het voorbehoud gemaakt dat er geen terrassen mogen worden geplaatst tijdens een evenement, markten, kermissen, andere festiviteiten en/of gebeurtenissen van algemeen belang tenzij hiervoor door de burgemeester toestemming is verleend op grond van artikel 2:25 van de APV. In dat geval gaat het om terrassen binnen het evenemententerrein die onder het regime van de evenementenvergunning vallen.

3.6.2 Reclameobjecten

Voor het bekendheid geven aan evenementen wordt in Scherpenzeel een diversiteit aan reclameobjecten gehanteerd. Het plaatsen van reclameobjecten is aan regels gebonden en hiervoor moet worden betaald. Dit wordt nader uitgewerkt en vóór 31 december 2015 door het college van B&W vastgesteld.

3.7 Gezondheids- en milieuaspecten

3.7.1 Alcoholmatiging

Bij de meeste evenementen in Scherpenzeel wordt alcoholhoudende drank verkocht. De gemeente hecht vanuit gezondheids- en veiligheidsaspecten waarde aan een alcoholmatigingsbeleid om daarmee onbeteugeld alcoholgebruik, met name door jongeren, tegen te gaan. Overmatig alcoholgebruik kan leiden tot onder andere uitgaansgeweld, overlast, huiselijk geweld, gezondheidsklachten en verkeersongelukken.

Wij vinden dat evenementenorganisaties een verantwoordelijkheid hebben als het gaat om alcoholmatiging. De Drank- en Horecawet (DHW) biedt de mogelijkheid om in 'bepaalde gevallen voor bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard' toestemming te verlenen zwakalcoholhoudende drank te verkopen zonder dat men in het bezit is van de benodigde horecavergunningen. Hiervoor is een ontheffing krachtens artikel 35 van de Drank- en Horecawet nodig.

Naast de voorwaarden die de genoemde wet stelt bij het verlenen van een ontheffing, kunnen daarbij door de gemeente aanvullende voorwaarden worden opgelegd. Het verdient de voorkeur om deze en eventuele overige aan de ontheffing te verbinden voorwaarden en voorschriften vast te leggen in aparte beleidsregels op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet. Dit omdat de grondslag van een dergelijk beleid niet kan worden gebaseerd op de APV. Er kan bijvoorbeeld aan de navolgende suggesties worden gedacht:

- De ontheffing wordt geweigerd, als het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank kennelijk een op zichzelf staande activiteit is, waarbij de bijzondere gelegenheid van tijdelijke aard wordt misbruikt om het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank mogelijk te maken;
- De ontheffing wordt geweigerd indien deze wordt aangevraagd voor een evenement dat voornamelijk gericht is op jongeren onder de 18 jaar.

Daarnaast gaan wij, indien van toepassing, in de voorwaarden voor evenementenvergunningen de bepaling opnemen dat geschonken alcohol alleen op het (met dranghekken of anderszins met deugdelijke afscheiding afgeschermde) evenemententerrein genuttigd mag worden. Dit om te voorkomen dat mensen gaan rondwandelen met alcohol.

Vanuit lokaal volksgezondheids- alsook het integraal veiligheidsbeleid wordt aan het thema 'jeugd en alcohol' eveneens aandacht besteed. Met name het regionale alcoholmatigingsproject FrisValley kan in dit kader worden genoemd. Vanuit dit project zijn voorstellen ontwikkeld om overmatig alcoholgebruik door jongeren (ook bij

evenementen) te beteugelen. Wij willen deze voorstellen vanuit de regio nadrukkelijk betrekken bij het gemeentelijk beleid ten aanzien van de drank- en horecaregelgeving.

3.7.2 Volksgezondheid en milieuzorg

Standaardvoorwaarden als uitgangspunt
De organisator van een evenement besteedt, met het oog op bezoekers van en deelnemers aan een evenement, aandacht aan aspecten ten aanzien van medische voorzieningen en hygiënezorg.

De Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) heeft hiervoor, als het adviesorgaan voor gemeenten, standaardvoorwaarden ontwikkeld. De richtlijnen gelden voor evenementen waarbij minder dan 2000 bezoekers en/of deelnemers tegelijkertijd aanwezig zijn of evenementen waarbij geen sprake is van bijzondere omstandigheden zoals een beperkte bereikbaarheid van het evenement of de omgeving, een specifieke of kwetsbare doelgroep of een zware fysieke inspanning voor de deelnemers. Wij gaan hier als volgt mee om:

- De gemeente Scherpenzeel hanteert de standaardvoorwaarden als uitgangspunt voor de voorschriften voor een vergunning voor evenementen met minder dan 2000 bezoekers en/of deelnemers waarbij bijzondere situaties ontbreken.
- Voor overige situaties wordt bij de VGGM een 'advies op maat' ingewonnen.

Etens- en drinkwaren
Toezicht op de kwaliteit van eten en drinken tijdens een evenement wordt, op basis van de Warenwet, uitgevoerd door de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (Nvwa).

Gebruik van glas
Het gebruik van glas om drank uit te nuttigen, verhoogt het risico op incidenten. De gemeente verplicht daarom bij evenementen het gebruik van plastic glazen.

Afval
De organisatie van een evenement is verantwoordelijk voor het opslaan en het verwijderen van afval gedurende het evenement en voor het schoon en in oorspronkelijke staat opleveren van het terrein waar het evenement is gehouden en de directe omgeving daarvan. Niet goed opgeruimd afval kan een bron van ziektekiemen zijn en trekt bovendien ongedierte aan dat op zijn beurt weer ziektekiemen bij zich kan dragen. Wordt aan de genoemde verplichtingen niet voldaan, dan worden de kosten van het schoonmaken en het in oorspronkelijke staat opleveren van het terrein bij de organisatie in rekening gebracht. Medewerkers van de gemeente Scherpenzeel stellen vast of aan deze verplichting is voldaan.

3.8 Veiligheidsaspecten

3.8.1 Verkeer en vervoer

Vooral bij grotere evenementen kunnen er klachten ontstaan die betrekking hebben op wegafsluitingen, parkeeroverlast en een toename van de verkeersintensiteit. Ook de bereikbaarheid voor de hulpdiensten kan hierbij een knelpunt zijn. Hierdoor is het van belang om heldere kaders te stellen die zowel voor organisatoren als omwonenden duidelijkheid bieden. Dit wordt hieronder, op een aantal onderdelen, verder uitgewerkt.

Verkeersplan
Verkeersveiligheid kan aanleiding zijn om van de organisatie bij de vergunningsaanvraag een verkeersplan te verlangen. Dit geldt in het bijzonder voor de C-evenementen. Daarnaast kan deze eis ook in de voorschriften bij andere evenementen worden opgenomen. Het opstellen van een verkeersplan is een verantwoordelijkheid van de organisator. In het verkeersplan kunnen, onder andere, de volgende onderwerpen worden behandeld:

- Wijze van aan- en afvoer van het bezoek;
- Hoe het parkeren van auto's en fietsen is geregeld;

- Het (aanvullend) openbaar vervoer;
- Wijze van inzet van verkeersregelaars;
- Stremmingen en omleidingen;
- Communiceren over de afsluitingen en omleidingen;
- Mogelijkheden van openbaar vervoer aan bezoekers;
- Verstrekken van informatie over parkeervoorzieningen.

Het is niet noodzakelijk dat door organisatoren van evenementen altijd een verkeersplan moet worden opgesteld. Wij maken daartoe de volgende keuze:

Categorie evenement	Overleggen verkeersplan
Meldingsplichtig evenement	Niet
A-evenement	Niet
B-evenement	Afhankelijk van de verkeersintensiteit die het evenement met zich meebrengt en de te nemen maatregelen zoals afsluitingen, omleidingen en parkeervoorzieningen.
C-evenement	Altijd

Afsluiten van wegen en terreinen
Bij een aanvraag voor een evenementenvergunning (of melding) kan een verzoek worden gedaan om een tijdelijke verkeersmaatregel te treffen, met name voor het afsluiten van wegen en het plaatsen van omleidings- en verkeersborden. Omdat het om een tijdelijke maatregel gaat, is hiervoor geen ontheffing vereist op grond van de Wegenverkeerswet. Afsluiting van een weg ten behoeve van een evenement kan in ieder geval niet plaatsvinden als de verkeersveiligheid niet is gewaarborgd en als er geen redelijk alternatief is voor het doorgaand verkeer.

De organisatie is daadwerkelijk verantwoordelijk voor het afsluiten van de wegen, maar de uitvoering daarvan gebeurt door de gemeente Scherpenzeel. Daarnaast moet in alle situaties een plattegrond met de locatie van de afsluiting worden gevoegd en dient bij grote evenementen een verkeersplan te worden overlegd. Bij B- en C-evenementen is het van belang dat wegafzettingen en omleidingen worden gepubliceerd. Wij hanteren daarbij de volgende taakverdeling:
- De gemeente Scherpenzeel informeert de politie en de hulpdiensten (VGGM) alsmede de organisaties die het openbaar vervoer verzorgen (Connexxion en Stichting Buurtbus Scherpenzeel e.o.). Ook zorgt de gemeente Scherpenzeel voor een algemene bekendmaking via de informatiepagina van de gemeente Scherpenzeel in de Scherpenzeelse Krant en de gemeentelijke website.
- De organisatie stelt lokale bedrijven en omwonenden op de hoogte.
- Als het om een weg gaat waarvan de provincie wegbeheerder is of het gaat om een activiteit over de weg die zich uitstrekt over meerdere gemeenten, dan dient de organisatie een ontheffing aan te vragen bij de provincie Gelderland.
- De gemeente Scherpenzeel controleert als verantwoordelijke wegbeheerder op basis van steekproeven de omleidingen en afzettingen. De intensiteit hiervan is afhankelijk van de eventuele risico's.

Evenementenverkeersregelaars
Bij evenementen op de openbare weg zijn voor de veiligheid van de deelnemers en de weggebruikers evenementenverkeersregelaars vereist. Hoeveel verkeersregelaars bij een evenement moeten worden ingezet, is een onderwerp dat wordt besproken in de vooroverleggen die ten behoeve van evenementen plaatsvinden. Bij evenementen waarvoor geen vooroverleg wordt geïnitieerd, zal de gemeente aan de organisatie aangeven hoeveel het minimumaantal verkeersregelaars dient te bedragen.
Het werven van evenementenverkeersregelaars is een eigen verantwoordelijkheid van de organisator. Deze verkeersregelaars dienen te voldoen aan de vereisten zoals in de Regeling Verkeersregelaars 2009 is aangegeven. De organisator moet tevens een verzekering voor deze verkeersregelaars. Overigens kent de gemeente Scherpenzeel een

collectieve vrijwilligersverzekering. Dit betekent dat vrijwilligers uit Scherpenzeel die functioneren als evenementenverkeersregelaar automatisch zijn verzekerd.

Parkeren
De organisatie van een evenement dient ervoor te zorgen dat er voldoende parkeergelegenheid voor bezoekers is. Bij parkeergelegenheden die speciaal voor een evenement worden ingericht, zijn evenementenverkeersregelaars aanwezig om het parkeren in goede banen te leiden en toezicht te houden. De evenementenorganisatie heeft daarnaast de plicht ervoor te zorgen dat voldoende bewegwijzering is aangebracht naar het parkeerterrein. Omwonenden mogen gedurende de evenementen geen overmatige overlast ondervinden van geparkeerde auto's van bezoekers. Hulpverleningsdiensten dienen te allen tijde vrije doorgang te hebben.

3.8.2 Beveiliging
Omdat de rol van de politie ten aanzien van de beveiliging van evenementen is verminderd, heeft dit tot gevolg dat de organisatie van het evenement hiervoor zelf grotere inspanningen dient te leveren. Dit betekent dat bij evenementen gecertificeerde en gekwalificeerde beveiligers moeten worden ingezet. Soms kan worden volstaan met vrijwilligers die toezichthoudende taken uitvoeren maar deze zijn niet gecertificeerd en hebben geen bevoegdheden.
Bij B- en C-evenementen waar alcoholische dranken worden geschonken of anderszins intensievere handhaving van de openbare orde noodzakelijk is, moeten beveiligingsmedewerkers van een gecertificeerd bedrijf worden ingeschakeld door de organisatie van het evenement. De beveiligingsmedewerkers moeten in het bezit zijn van een door het ministerie van Veiligheid en Justitie erkend certificaat. Daarnaast is het belangrijk dat de beveiligingsmedewerkers door hun kleding altijd goed herkenbaar zijn tussen het publiek dat aanwezig is op het evenement. Als norm voor het aantal beveiligers geldt dat per 250 gelijktijdig aanwezige bezoekers één beveiliger aanwezig is. Omdat de omvang van het evenement, het type bezoekers, de locatie, enz. nogal uiteen kunnen lopen, is bovenstaande norm met name een uitgangspunt. Om praktische redenen is een evenredige toename van het aantal beveiligers in relatie tot het aantal bezoekers niet haalbaar en ook niet altijd noodzakelijk. Afspraken over het daadwerkelijk benodigde aantal beveiligers dat bij een bepaald evenement moet worden ingezet, is daarom maatwerk.

Aanspreekpunt
Bij alle evenementen wordt minimaal één persoon aangewezen als aanspreekpunt namens de organisatie ten behoeve van de gemeente, politie of brandweer. Dit aanspreekpunt dient gedurende het gehele evenement aanwezig, bereikbaar en aanspreekbaar te zijn. Er kan uiteraard gewerkt worden met meerdere personen, maar dan moeten deze personen wel bekend zijn als aanspreekpunt. Bij voorkeur is het aanspreekpunt steeds via hetzelfde telefoonnummer bereikbaar. In de vergunningaanvraag of het verzoek tot melding dient te worden aangegeven hoe het aanspreekpunt te bereiken is. Bovendien wordt in ieder geval het telefoonnummer en de naam van het aanspreekpunt in de vergunning opgenomen.

Calamiteitenplan
Ervaringen met evenementen in Nederland en elders leren dat het belangrijk is om bij grote evenementen voldoende aandacht te schenken aan mogelijke calamiteiten die kunnen optreden. Met name bij grote evenementen waarbij behoorlijke mensenmassa's aanwezig zijn, is dit van belang. Als voorschrift bij een vergunning voor evenementen met een hoog risicoprofiel wordt standaard opgenomen dat de organisatoren in het bezit dienen te zijn van een (jaarlijks geactualiseerd) calamiteitenplan. Ook wanneer evenementen met een verhoogd risicoprofiel plaatsvinden in een besloten ruimte zoals een tent of schuur, waarvoor in het kader van de brandveiligheid een gebruiksvergunning dan wel omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik noodzakelijk is, is het hebben van een dergelijk plan verplicht. Ook kan de burgemeester beslissen, afhankelijk van het

type evenement en het aantal te verwachten bezoekers, of het overleggen van een calamiteitenplan verplicht wordt gesteld.

Crowdcontrol
Aan het in goede banen leiden van grote groepen bij evenementen (ook wel crowdcontrol genoemd) en de planning daarvan vooraf (crowdmanagement), wordt steeds meer aandacht besteed. Het gaat dan bijvoorbeeld om het reguleren van bezoekersstromen bij een evenement door bijvoorbeeld het gebruik van dranghekken, camera's, inzet van politie en beveiligers. Een ander element bij crowdcontrol is het nemen van maatregelen om te zorgen dat mensen zich in de menigte rustig en comfortabel blijven voelen, bijvoorbeeld door in het geval van warm weer, vormen van verkoeling aan te bieden. In hoeverre er sprake dient te zijn van crowdmanagement bij evenementen is sterk afhankelijk van de omvang en aard van het evenement. Net zoals ten aanzien van het calamiteitenplan, zijn wij van mening dat het aan de burgemeester is om afhankelijk van de omstandigheden te besluiten in hoeverre beleid rondom crowdcontrol als verplichting in de vergunningsvoorwaarden wordt opgenomen. Wij verwachten, op basis van de evenementenhistorie van Scherpenzeel, dat dit incidenteel zal zijn.
Overigens kan de gemeente Scherpenzeel, bij bepaalde evenementen, van de organisator een veiligheidsplan verlangen.

3.9 Organisatie en procedures

3.9.1 Vergunningverlening

De afdeling Gemeentewinkel van de gemeente Scherpenzeel behandelt vergunningaanvragen voor evenementen en maakt daarbij gebruik van interne en externe adviseurs (zoals politie, de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden en de ambtenaar openbare orde en veiligheid). Medewerkers van deze afdeling zijn het eerste aanspreekpunt voor alle zaken met betrekking tot evenementen, zowel voor interne als externe partijen, waaronder de organisatoren van evenementen en de politie. Daarmee wordt een nieuw loket gecreëerd: het 'evenementenloket'. De navolgende werkzaamheden vallen hieronder:

- Het (proactief) verstrekken van informatie over het evenementenbeleid van de gemeente;
- Het bijhouden van de evenementenkalender;
- De voorbereiding, evaluatie en daadwerkelijk opstellen van de vergunningen voor evenementen;
- Het fungeren als centraal aanspreekpunt voor en terugkoppelen van interne informatie naar organisatoren, bestuur en ambtelijke organisatie;
- Het eventueel doorverwijzen van organisaties naar andere afdelingen en organisaties.

Voor een vlotte afhandeling van vergunningaanvragen betekent dit dat medewerkers die als evenementenloket fungeren in staat en bevoegd moeten zijn om de meeste meldingen en vergunningen zelfstandig af te kunnen handelen.

3.9.2 Aanvraagtermijnen

Op dit moment is in de APV vastgelegd dat een aanvraag voor een evenementenvergunning minimaal twaalf weken vóór het evenement moet zijn ingediend. Voor evenementen die onder de meldingsplicht vallen geldt dat de melding uiterlijk veertien dagen voor het evenement dient plaats te vinden. Wat betreft de categorie grote evenementen handhaven wij de huidige termijn omdat door de uitstraling van dergelijke evenementen ook de hulpdiensten in de regio betrokken zijn. Om een zorgvuldige voorbereiding en benodigde capaciteit van bijvoorbeeld de politie te kunnen garanderen, is een lange aanvraagtermijn derhalve noodzakelijk. Ook de bestaande meldingstermijn wordt gehandhaafd. Hoewel de aanvraagtermijn van twaalf weken voor middelgrote evenementen wellicht in een aantal situaties aan de ruime kant is, continueren wij deze termijn. Verder stellen wij voor dat voor bepaalde, door het bestuursorgaan aan te wijzen, vergunningen of ontheffingen de termijnen waarna een aanvraag niet behandeld wordt, kunnen worden verlengd tot ten hoogste acht weken. Wij gaan voor de B- en C-evenementen deze termijn hanteren. Hierdoor worden

organisatoren van genoemde categorieën evenementen gestimuleerd om tijdig een complete aanvraag voor een vergunning in te dienen. Daardoor heeft de ambtelijke organisatie meer tijd om de aanvragen goed te kunnen behandelen. Samengevat ziet dit er als volgt uit:

Categorie	Procedure	Termijn	Leges
Meldingsplichtig	Melding	Uiterlijk 14 dagen voorafgaande aan het evenement	N.v.t.
A-evenement	Aanvraag vergunning	Uiterlijk 12 weken voorafgaande aan het evenement	Ja, wordt bepaald in de Legesverordening
B-evenement	Aanvraag vergunning	Uiterlijk 12 weken voorafgaande aan het evenement met de mogelijkheid tot het niet in behandeling nemen van de aanvraag als deze korter dan 8 weken voorafgaande aan het evenement is ingediend	Ja, wordt bepaald in de Legesverordening
C-evenement	Aanvraag vergunning	Uiterlijk 12 weken voorafgaande aan het evenement met de mogelijkheid tot het niet in behandeling nemen van de aanvraag als deze korter dan 8 weken voorafgaande aan het evenement is ingediend	Ja, wordt bepaald in de Legesverordening

3.9.3 Deregulering en administratieve lastenverlichting

De gemeente Scherpenzeel bekijkt op welke manier de regeldruk voor organisatoren van evenementen kan worden beperkt. Daartoe is het bijvoorbeeld nu al mogelijk een vergunningaanvraag digitaal in te dienen via de website van de gemeente Scherpenzeel.

3.9.4 Evenementenkalender

De gemeente Scherpenzeel ontwikkelt, in samenwerking met de Promotie Commissie Scherpenzeel, een evenementenkalender. Door spreiding van evenementen zowel in plaats als in tijd kan een planmatig en evenwichtig activiteitenaanbod ontstaan dat bijdraagt aan de levendigheid en leefbaarheid van de gemeente Scherpenzeel. Deze kalender biedt externe partijen inzicht in de beschikbare data voor het houden van een evenement en daarnaast heeft de kalender een promotionele waarde voor Scherpenzeel door publicatie ervan op de gemeentelijke website. Ook vormt de evenementenkalender voor de interne organisatie een hulpmiddel om te bepalen in hoeverre (voorgenomen) evenementen kunnen plaatsvinden op bepaalde locaties en biedt het een toetsingsgrond voor situaties bij concurrerende aanvragen. Niet in de laatste plaats stelt een lokale evenementenkalender hulpdiensten in staat om hun inzet af te kunnen stemmen op de behoeften in de regio. Vanuit de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden wordt gepleit voor meer afstemming van grootschalige evenementen in de regio. Het bovenstaande leidt tot het volgende uitgangspunt:

Vóór 1 november voorafgaande aan het komende evenementenjaar dienen organisatoren van evenementen aan te geven wanneer hun evenement plaatsvindt zodat jaarlijks in januari een grotendeels complete kalender kan worden gepresenteerd zodat hulpdiensten in hun planning hiermee rekening kunnen houden, dan wel eventuele knelpunten kunnen aangeven. Wanneer een evenement op de kalender wordt geplaatst, houdt dit niet in dat de benodigde vergunningen per definitie worden verleend. Een vergunningaanvraag wordt steeds getoetst aan de geldende wet- en regelgeving en de nog vast te stellen procedureregels bij samenloop van evenementen.

3.9.5 Evenementen en Bibob

Gemeenten kunnen aanvragen voor een evenementenvergunning onderwerpen aan een zogenoemde Bibob-toets (Besluit bevordering integriteitsbeoordelingen openbaar bestuur). Aanleiding hiervoor is dat uit signalen van diverse gemeenten is gebleken dat er bij bepaalde evenementen risico's bestaan op criminele facilitering door de vergunningverlening. Wij vinden dat op dit moment in Scherpenzeel onvoldoende argumenten aanwezig zijn om hierin verdere actie te ondernemen.

3.10 Toezicht en Handhaving

De verantwoordelijkheid voor het naleven van de regels ligt in de eerste plaats bij de evenementenorganisatie. De lokale overheid is in algemene zin verantwoordelijk voor de openbare orde in Scherpenzeel en stelt vanuit die hoedanigheid voorwaarden op in de evenementenvergunning. De primaire verantwoordelijkheid voor een goed verloop van een evenement en de naleving van de voorschriften uit de vergunning blijft echter te allen tijde bij de organisator van het evenement. De gemeente dient echter, als eindverantwoordelijke voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente, wel te controleren of de vergunninghouder de opgelegde voorschriften naleeft. Het toezicht op de naleving berust bij de gemeente Scherpenzeel (BOA) of de Omgevingsdienst de Vallei (OddV).

Niet-naleving van de voorschriften

Bij niet-naleving van de voorschriften kan ingevolge artikel 1:6 van de Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Scherpenzeel een vergunning of ontheffing worden ingetrokken. Vaak is een evenement al voorbij voordat deze sanctie kan worden opgelegd. Een tijdens het evenement geconstateerde (incidentele) geringe geluidsovertreding kan bijvoorbeeld reden zijn voor het geven van een waarschuwing met de verplichting om de muziek onmiddellijk zachter te zetten. Het ligt in dat geval voor de hand om na afloop met de organisator van het evenement te evalueren en striktere voorwaarden of beperkingen te stellen voor afgifte van een volgende evenementenvergunning. Bij herhaald overtreden van vergunningsvoorschriften wordt uiteindelijk negatief op een nieuwe aanvraag beschikt.

Indien kort voorafgaand aan een evenement alsnog wordt geconstateerd dat de veiligheid van bezoekers en/of deelnemers niet (voldoende) kan worden gegarandeerd, kan de verplichting worden opgelegd eerst nadere maatregelen te treffen of kan een reeds verleende vergunning naar aanleiding hiervan alsnog worden ingetrokken, waardoor het evenement geen doorgang kan vinden.

Bij overtreding van de voorschriften kan bestuursdwang worden toegepast. Het bestuursorgaan kan dan een eind van de overtreding (laten) maken door het opleggen van een herstelsanctie. Veelal zal dit een (preventie) last onder bestuursdwang zijn conform artikel 5:21 Awb. In artikel 6:1 van de Algemene plaatselijke verordening is bepaald dat overtreding van het bij of krachtens deze verordening bepaalde en de op grond van artikel 1:4 daarbij gegeven voorschriften en beperkingen wordt gestraft met hechtenis van ten hoogste drie maanden of geldboete van de tweede categorie. Bovendien kan worden gestraft met openbaarmaking van de rechtelijke uitspraak. Het

opstellen van een proces-verbaal ten behoeve van een strafrechtelijke afwikkeling van een overtreding van de APV kan in het kader van flankerend beleid naast de politie ook door de buitengewone opsporingsambtenaren worden uitgevoerd.

Geen vergunning aanwezig
In het geval een evenement zal gaan plaatsvinden zonder dat de vereiste vergunningen c.q. ontheffingen zijn aangevraagd, loopt de organisatie het risico dat het evenement wordt stilgelegd. In het kader van de handhaving moeten wel de betrokken belangen alsnog worden afgewogen. Dit betekent dat binnen een redelijke termijn wordt gekeken, als de vergunning bijvoorbeeld te laat is aangevraagd, of het evenement alsnog doorgang kan vinden door het verstrekken van de benodigde vergunningen. Als de organisatie geen vergunning heeft aangevraagd, kan de gemeente, afhankelijk van het tijdstip waarop de constatering plaatsvindt, een (preventieve) bestuursdwangaanschrijving aan de eigenaar van de locatie, en indien bekend aan de organisator, worden verzonden. Het bovenstaande mag echter nooit uitnodigen tot het niet aanvragen van de noodzakelijke vergunning(en); dat blijft het uitgangspunt.

Openbare orde en veiligheid
De vergunninghouder (vaak de organisator van een evenement) is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid van bezoekers op de locatie van het evenement of het evenemententerrein en moet daarom zorgen voor voldoende beveiliging.
Het regelen van de verkeersstromen die ontstaan door het evenement, behoort ook tot de verantwoordelijkheid van de organisator.
Daarnaast is de organisator medeverantwoordelijk voor een ordelijk verloop voor- na en tijdens het evenement; hij dient maatregelen te nemen om de overlast voor de woonomgeving tot een minimum te beperken. Hierbij houdt de verantwoordelijkheid voor de organisator dus niet op bij het evenemententerrein zelf.
De rol van de politie is hierbij vooral subsidiair. De politie is de handhavende instantie waar het de openbare orde en veiligheid betreft in het gebied buiten de locatie of terrein van het evenement. Door aanwezigheid en zo nodig optreden van de politie, wordt verstoring van de openbare orde zoveel mogelijk voorkomen. Als de openbare orde ernstig wordt bedreigd door het plaatsvinden van het evenement zal in overleg tussen de burgemeester, de politie en de officier van justitie, worden bezien in hoeverre direct een einde aan het evenement kan en moet worden gemaakt. Uit het overleg kan overigens ook volgen dat van ingrijpen wordt afgezien als daardoor het risico op grotere problemen toeneemt. Afhankelijk van de aard en grootte van het evenement dient politiecapaciteit op maat te worden ingezet.

Hoofdstuk 4
Faciliteren van evenementen

4.1 Inleiding
De gemeente Scherpenzeel verleent, bij verschillende (commerciële, semi-commerciële en niet-commerciële) evenementen hand- en spandiensten. Het gaat dan bijvoorbeeld om de ondersteuning bij bijvoorbeeld de Feestmarkt Scherpenzeel, de Wielerronde Scherpenzeel, straatbarbecues en andere festiviteiten. De gemeentelijke bijdrage bestaat grotendeels uit ambtelijke inzet en uren.

Met uitzondering van de legeskosten die voor de aanvraag om een vergunning c.q. toestemming in rekening worden gebracht, worden de ambtelijke uren niet doorberekend. Dat is in strijd met de Wet Markt en Overheid die voorschrijft dat overheden voor het verrichten van economische activiteiten (en daar vallen het verlenen van hand- en spandiensten onder) ten minste de integrale kostprijs moeten doorberekenen.

De gemeente Scherpenzeel vindt het reëel om de (ambtelijke) kosten ter ondersteuning van commerciële evenementen c.q. activiteiten door te berekenen. Onder commerciële evenementen c.q. activiteiten verstaan we die evenementen c.q. activiteiten die worden georganiseerd met een winstoogmerk.
Voor de niet-commerciële activiteiten maken we een onderscheid tussen evenementen c.q. activiteiten die in het verlengde liggen van de overheidstaak (zoals bijvoorbeeld het vlaggen) of waarbij de gemeente een belang heeft vanwege educatieve doeleinden. Bij dit type evenementen c.q. activiteiten vindt geen doorberekening plaats.

4.2 Doelstellingen
De doelstellingen met betrekking tot het faciliteren van evenementen zijn:
- Het verschaffen van duidelijkheid in de keuzes die de gemeente maakt bij het wel of niet in rekening brengen van het gebruik van de openbare ruimte en de nutsvoorzieningen ten behoeve van evenementen;
- Het nagaan van de mogelijkheid tot het maken van onderscheid tussen bepaalde evenementen ten aanzien van het verrichten van hand- en spandiensten door de gemeente.

4.3 Gebruik openbare ruimte, terreinen en faciliteiten
4.3.1 Openbare ruimte en gemeentelijke eigendommen
Het gebruik van de openbare ruimte of terreinen die eigendom zijn van de gemeente Scherpenzeel ten behoeve van evenementen alsmede de vergoeding daarvoor, is momenteel niet gereguleerd. Het is wenselijk dat afspraken omtrent het gebruik van gemeentelijke eigendommen en de wel of niet te betalen vergoedingen worden vastgelegd.

4.3.2 Water- riool- en elektriciteitsaansluitingen
Het gebruik van water-, riool- en elektriciteitsaansluitingen is mogelijk indien dit ter plaatse aanwezig is. Op een aantal locaties zijn aansluitingen aanwezig. Voor het gebruik ervan worden op dit moment geen kosten in rekening gebracht bij organisatoren. Aan de reden waarom dit niet gebeurt, ligt geen bewuste bestuurlijke keuze ten grondslag: het is min of meer historisch zo gegroeid. Wij gaan hierin structuur aanbrengen en bepalen tevens standaardtarieven voor alle gebruikers, conform de Wet Markt en Overheid. Dit doen wij dan in samenhang met het in rekening brengen van kosten voor het gebruik van voorzieningen in andere situaties zoals ten behoeve van standplaatsen. Door het hanteren van vaste tarieven, vergroten we de transparantie. Dit levert op zijn beurt weer een bijdrage aan het draagvlak om deze in rekening gebrachte kosten te voldoen.

4.3.3 Overige diensten en materialen
De gemeente levert ten behoeve van evenementen materialen en diensten zoals bijvoorbeeld verkeersborden voor omleidingen of dranghekken om een terrein af te zetten. Dit is gebaseerd op incidentele afspraken uit het verleden. Het gevolg is daardoor dat bij gelijksoortige activiteiten in de ene situatie wel en in de andere situatie geen medewerking wordt verleend. Het is gewenst om hierin eenduidigheid aan te brengen.

Hoofdstuk 5
Stimuleren van evenementen

5.1 Inleiding
De meeste evenementen die in Scherpenzeel plaatsvinden, dragen bij aan de leefbaarheid, de sociale cohesie en de deelname van inwoners aan de samenleving. De kwantiteit en de kwaliteit van evenementen die in Scherpenzeel worden georganiseerd, is goed tot zeer goed.
De gemeente Scherpenzeel heeft – als het gaat om het aanbod en/of het niveau van evenementen te verhogen – vooral een stimulerende rol. Na cofinanciering (in de vorm van het verstrekken van subsidies), kan de gemeente ook op andere manieren meehelpen om evenementen sterker te maken. De samenwerking met de Promotie Commissie Scherpenzeel ligt daarbij zeer voor de hand, bijvoorbeeld als het gaat om het samenstellen en actueel houden van de evenementenka. Vanuit deze samenwerking kunnen gezamenlijke initiatieven worden genomen.

5.2 Doelstellingen
De doelstellingen met betrekking tot het stimuleren van evenementen zijn:
- Het verschaffen van helderheid over de mate waarin de gemeente Scherpenzeel financiële en personele middelen inzet om de kwaliteit en de kwantiteit van evenementen te vergroten;
- Een standpunt innemen ten aanzien van de rol van de gemeente Scherpenzeel bij het organiseren van evenementen.

5.3 Rol van de gemeente
De gemeente Scherpenzeel kan op diverse manieren een gericht stimuleringsbeleid voeren ten aanzien van evenementen. De Promotie Commissie Scherpenzeel heeft een centrale rol als het gaat om het, eventueel samen met anderen, ontplooien van activiteiten waardoor een evenement meer (regionale) uitstraling krijgt.

Ambtelijke ondersteuning
De gemeente Scherpenzeel zette en zet geen ambtelijke capaciteit in om evenementen in Scherpenzeel te promoten of het kwaliteitsniveau daarvan te vergroten. Wel wordt via de gemeentelijke website en de gemeentelijke informatiepagina, als onderdeel van de algemene berichtgeving, aan enkele evenementen extra aandacht besteed.
De gemeente Scherpenzeel is wel vertegenwoordigd in de Promotie Commissie Scherpenzeel. In deze commissie participeert een aantal (belangen)organisaties en branches dat een rol speelt op het gebied van toeristische activiteiten en recreatiemogelijkheden, zoals de horeca en de VVV. Wij zijn van mening dat de Promotie Commissie Scherpenzeel een (zeer) toegevoegde waarde voor evenementen kan hebben. Door het leggen van verbindingen tussen verschillende activiteiten en met organisaties, biedt dit in onze beleving de nodige kansen. Het is aan de betrokken organisaties die participeren in de Promotie Commissie Scherpenzeel om deze kansen te creëren en benutten.

Organiseren
De gemeente Scherpenzeel organiseert geen publieksevenementen. Dat past ook niet in de veranderende rol van de overheid. Daarnaast kan het zelf organiseren van evenementen ook de nodige bestuurlijke en juridische risico's met zich meebrengen. Dit betekent niet dat er nooit sprake zou kunnen zijn van gemeentelijke betrokkenheid bij evenementen. Juist wanneer het onderwerpen betreft die een raakvlak hebben met de gemeente als bestuurlijke entiteit, kan participatie wel aan de orde zijn. Dit kan in de vorm van het initiëren van overleggen, startbijeenkomsten, ambtelijke ondersteuning, deelname in een stuurgroep, enz. Overigens wordt ook dan steeds de afweging gemaakt in hoeverre capaciteit vanuit de organisatie hier ingezet moet worden en op welke manier minimale risico's gelopen kunnen worden.

Hoofdstuk 6
Implementeren van het evenementenbeleid

6.1 Inleiding
In de voorgaande hoofdstukken is een aantal kaders beschreven dat invulling geeft aan het evenementenbeleid van de gemeente Scherpenzeel. Hieronder geven wij aan welke nadere acties nodig zijn om dit evenementenbeleid ook in de praktijk te kunnen toepassen. Deze acties vallen grotendeels onder de verantwoordelijkheid van de bestuursorganen 'burgemeester' en 'college'.

6.2 Acties
In het Evenementenbeleid Gemeente Scherpenzeel wordt een aantal nader uit te werken acties benoemd. Dat zijn onder andere het opstellen en vaststellen van de locatieprofielen, het bepalen van de kosten van het plaatsen en ophalen van reclameborden, het vaststellen van de tarieven voor het verlenen van hand- en spandiensten en het samen met de Promotie Commissie Scherpenzeel invullen van de evenementenkalender en het inhoud geven aan de promotiecampagne 'Heerlijckheyd Scherpenzeel'. De uitwerking hiervan wordt door het college gedaan.

6.3 Overgangsrecht
Het vaststellen van het Evenementenbeleid Gemeente Scherpenzeel heeft tot gevolg dat in een aantal situaties voortaan anders wordt omgegaan met evenementen. Wij onderzoeken of dat betekent dat in voorkomende situaties sprake moet zijn van een overgangssituatie.

6.4 Communicatie
De uitwerking van het Evenementenbeleid Gemeente Scherpenzeel heeft gevolgen voor organisatoren van evenementen in onze gemeente. Enerzijds geeft het beleid duidelijkheid voor iedereen die activiteiten wil organiseren. Anderzijds worden ook meer grenzen gesteld aan de te houden evenementen. Het spreekt voor zich dat over de wijzigingen adequaat dient te worden gecommuniceerd. Hiervoor wordt een separaat communicatieplan gemaakt.

6.5 Evaluatie
Het vaststellen van het Evenementenbeleid Gemeente Scherpenzeel is een momentopname. In de praktijk kan bijvoorbeeld blijken dat bepaalde keuzes niet werken of dat bepaalde zaken nader moeten worden geregeld. Ook kunnen landelijke ontwikkelingen het noodzakelijk maken om beleidsonderdelen te wijzigen. De kaders en de uitvoering van het Evenementenbeleid Gemeente Scherpenzeel worden daarom medio 2017 geëvalueerd.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van 18 februari 2016,

B.S. van Ginkel- Schuur	J. Mulder
griffier	voorzitter(wnd.)

Bijlage 1
Gemeentelijke verantwoordelijkheid

Er is een breed scala van regels in meer of mindere mate van toepassing op evenementen. In deze bijlage wordt een overzicht gegeven van de wet- en regelgeving die (mogelijk) van toepassing is. De op dit hoofdstuk betrekking hebbende wettelijke regelingen staan hieronder vermeld.

1. Algemene wet bestuursrecht (Awb)
De Algemene wet bestuursrecht kent regels voor het aanvragen, het beslissen en de voorbereiding van beslissingen en bekendmakingen met betrekking tot evenementen. Belangrijk in dit verband is vooral dat de beslissing zorgvuldig moet worden voorbereid door de nodige kennis over relevante feiten en belangen te vergaren. De belangen van omwonenden zijn daarbij een belangrijke factor.

2. Gemeentewet
De burgemeester is op grond van artikel 172 van de Gemeentewet belast met de handhaving van de openbare orde. Op grond van artikel 174 van de Gemeentewet is de burgemeester tevens belast met het toezicht op openbare samenkomsten en vermakelijkheden alsmede voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven. De burgemeester kan ten behoeve van het handhaven van de openbare orde of het toezicht op openbare gelegenheden bevelen geven die hij noodzakelijk acht. De burgemeester kan zich daarbij laten bijstaan door de politie. Indien zaken uit de hand lopen heeft de burgemeester op grond van de artikelen 175 en 176 van de Gemeentewet daarnaast ook nog de mogelijkheid tot het geven van noodbevelen of het afkondigen van een noodverordening.

3. Politiewet
De Politiewet omschrijft de taak van de politie als 'de daadwerkelijke handhaving van de rechtsorde en het verlenen van hulp aan hen die deze behoeven'. Hieronder vallen ook evenementen. De hulpverlenende taak wordt bovendien zo breed opgevat dat ook veiligheid in preventieve zin, zoals veiligheidsoverleg vooraf bij evenementen, hieronder geschaard kan worden.

4. Woningwet
Op grond van de Woningwet en de daarop gebaseerde bouwverordening dienen onder andere bouwwerken waarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn over een gebruiksvergunning te beschikken. Voor zover de festiviteiten binnen de voorschriften van de gebruiksvergunning passen is de evenementenbepaling van de APV niet van toepassing.

5. Brandweerwet
Op grond van de Brandweerwet 1985 en de daarop gebaseerde brandbeveiligingsverordening dienen onder andere evenemententerreinen en tijdelijke bouwsels die niet vallen onder de bouwregelgeving (zoals feesttenten) en waar meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn, te beschikken over een gebruiksvergunning.

6. Wet geluidhinder
De Wet geluidhinder bevat een uitgebreid stelsel van bepalingen ter voorkoming en bestrijding van geluidshinder door onder meer industrie, wegverkeer en spoorwegverkeer. Alhoewel industrielawaai anders is dan het geluid dat wordt geproduceerd tijdens evenementen en festiviteiten, blijken de in de handleiding genoemde meetmethodieken goed te gebruiken bij evenementen en festiviteiten.

7. Wet milieubeheer
Indien evenementen worden gehouden in inrichtingen die een vergunning hebben op grond van de Wet milieubeheer of vallen onder het Besluit algemene regels voor

inrichtingen milieubeheer (het Activiteitenbesluit) gelden de in deze regelgeving genoemde geluidsvoorschriften. Veel (kleinere) bedrijven, waaronder de horeca, zijn vrijgesteld van de vergunningplicht op grond van de Wet milieubeheer, maar moeten voldoen aan algemene regels die in de vorm van een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB), zoals het Activiteitenbesluit, zijn vastgesteld. Op grond van het Activiteitenbesluit gelden er eisen met betrekking tot o.a. geluid en licht. Voor collectieve en incidentele festiviteiten in inrichtingen als bedoeld in het Activiteitenbesluit, kunnen burgemeester en wethouders afwijken van geluidsnormen voor zover naleving hiervan redelijkerwijs niet kan worden gevergd.

8. Algemene plaatselijke verordening (APV)
In de Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Scherpenzeel zijn diverse bepalingen opgenomen die gerelateerd kunnen worden aan het evenementenbeleid. Allereerst zijn er de algemene bepalingen die (in aanvulling op de Awb) betrekking hebben op het aanvragen, beslissen, verbinden van voorschriften en beperkingen aan vergunningen.

Daarnaast zijn er specifiek bepalingen die (mogelijk) relevant zijn voor het evenementenbeleid, zoals bepalingen over:
- Evenement
- Horeca
- Seksinrichtingen
- Vuurwerk en carbidschieten (rond jaarwisseling)
- Geluid
- Reclame
- Collecteren en venten
- Standplaatsen
- Snuffelmarkten

Ook bevat de APV regels die als kapstok kunnen dienen voor vormen van geluidshinder die niet zijn geregeld in de Wet geluidhinder of de Wet milieubeheer. Te denken valt hierbij aan evenementen in de openlucht, het blaffen van honden of het gekraai van een haan, lawaaiige hobby's, etc.

9. Wegenverkeerswet (WVW)
Gelet op de bepalingen in de WVW en het daarop gebaseerd Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (RVV) en het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) is het mogelijk om (gedeelten van) wegen, straten en/of pleinen, die in het beheer en/of eigendom van de gemeente of andere wegbeheerders zijn, af te sluiten ten behoeve van een evenement. In de WVW is voor evenementen bepaald dat ontheffing nodig is van het verbod voor het houden van wedstrijden met voertuigen op de openbare weg.

10. Wet Markt en Overheid
De Wet Markt en Overheid schrijft voor dat overheden voor het verrichten van economische activiteiten (en daar vallen het verlenen van hand- en spandiensten onder) ten minste de integrale kostprijs moeten doorberekenen.

11. Regeling verkeersregelaars
Verkeersregelaars kunnen worden ingezet om verkeersstromen bij tijdelijke wegafzettingen, zoals tijdens evenementen, in goede banen te leiden. In de regeling verkeersregelaars zijn de eisen omschreven waaraan verkeersregelaars dienen te voldoen.

12. Zondagswet
Indien op zondag evenementen plaatsvinden in de nabijheid van kerken en dergelijke gebouwen mag er gelet op de Zondagswet geen sprake zijn van hinder voor de

godsdienstuitoefening. Uitgangspunt is dat op zondag voor 13.00 uur geen openbare vermakelijkheden (evenementen) plaatsvinden. Van dit verbod kan de burgemeester ontheffing verlenen indien er geen verstoring van de zondagsviering of de zondagsrust is te verwachten (bijvoorbeeld evenementen zonder muziek of festiviteiten zonder (geluids)hinder). Op zondag mag ook geen gerucht worden verwekt dat verder hoorbaar is dan 200 meter van de bron (uitzondering kerkdiensten, betogingen en vergaderingen). De burgemeester kan hiervoor 's zondag na 13.00 uur ontheffing verlenen.

13. Winkeltijdenwet
De Winkeltijdenwet en de winkeltijdenverordening geeft aan op welke tijden detailhandel (winkels en uitstallingen langs de weg) toegestaan is. Indien er ten behoeve van een evenement buiten deze tijden om behoefte aan detailhandel bestaat kent de Winkeltijdenwet daarvoor een aantal vrijstellings- en ontheffingsmogelijkheden.

14. Drank- en Horecawet
Indien evenementen worden gehouden in een inrichting als bedoeld in de Drank- en Horecawet vervalt in de regel de evenementenbepaling van de APV. Voor het mogen schenken van zwak-alcoholische dranken tijdens evenementen buiten een horecabedrijf op de openbare weg is een ontheffing nodig op grond van de Drank- en Horecawet. De burgemeester kan tijdens een bijzondere gelegenheid, zoals een evenement, ontheffing verlenen, mits de leidinggevende(n) beschik(t)(ken) over een Verklaring Sociale Hygiëne en hij/zij van goed levensgedrag is/zijn. De leidinggevende hoeft geen horecaondernemer te zijn. De Drank- en Horecawet bepaalt dat geen vergunning of ontheffing nodig is als a. er een besloten feest wordt gehouden, b. geen entree wordt geheven en c. indien gratis alcohol wordt verstrekt. Er moet dan wel voldaan worden aan alle drie vereisten.

15. Wet op de kansspelen
Indien tijdens een evenement een kansspel wordt georganiseerd, moet hiervoor een vergunning op grond van de Wet op de kansspelen worden aangevraagd. Het gaat hierbij om loterijen en kleine kansspelen (bingo, rad van fortuin e.d.).

16. Wet op de openluchtrecreatie
De Wet op de openluchtrecreatie is per 1 januari 2008 vervallen. De regels uit het bestemmingsplan en uit de Algemene plaatselijke verordening zijn van toepassing.

17. Gezondheids- en welzijnswet dieren
Indien dieren bij een evenement betrokken worden, bijvoorbeeld bij een circus, zijn de regels van de Gezondheids- en Welzijnswet dieren (mogelijk) van toepassing.

18. Luchtvaartwet
Op grond van de Luchtvaartwet en het daarop gebaseerde 'Besluit inrichting en gebruik niet aangewezen luchtvaartterreinen' gelden er eisen voor het opstijgen en landen van hefschroefvliegtuigen (helikopters), het opstijgen en landen met luchtballonnen, zweefvliegen, landbouwvliegtuigen en ultralicht-vliegtuigen. In het kader van de evenementenvergunningen zijn vooral de regels voor helikopters en luchtballonnen van belang. In beide gevallen geeft de burgemeester een verklaring van geen bezwaar af.

19. Bouwbesluit en WABO
Ingeval van het houden van terugkerende, meerdaagse evenementen kan, afhankelijk van omvang, duur en uitstraling, sprake zijn van zogenoemde planologische relevantie; dat geldt ook voor éénmalige evenementen. Als op een bepaalde locatie jaarlijks meerdere evenementen worden gehouden, is het van belang dat de bestemmingsplannen voorzien in de te houden evenementen. Evenementen die geen of slechts een geringe planologische relevantie hebben kunnen gewoon plaatsvinden, daarvoor is geen planologische procedure nodig.

20. Besluit veiligheid attractie- en speeltoestellen
De beoordeling van de veiligheid van installaties die vallen onder het Besluit veiligheid attractie- en speeltoestellen ligt bij de Voedsel- en Warenautoriteit. De toetsing van de burgemeester op veiligheid zal zich in dit verband beperken tot de plaats van attracties ten opzichte van elkaar en op de aanwezigheid van een veiligheidscertificaat.

21. Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus
Veiligheid bij evenementen is niet alleen een verantwoordelijkheid voor gemeente, politie, brandweer en geneeskundige hulpverlening, maar ook en vooral voor de organisatoren van evenementen. Afhankelijk van de aard en omvang van een evenement kan een eigen bewakings- en/of beveiligingsdienst geëist worden. Op grond van de Wet particuliere beveiligingsorganisatie en recherchebureaus geldt er een aantal eisen voor dergelijke diensten. De burgemeester kan bij evenementen het aantal beveiligers bepalen.

22. Vuurwerkbesluit
Op grond van het Vuurwerkbesluit mag consumentenvuurwerk enkel en alleen worden afgestoken rond de jaarwisseling. Vergunning of ontheffing voor andere tijden is niet mogelijk. Het afsteekverbod geldt niet voor fop- en schertsvuurwerk. Vuurwerk dat tijdens evenementen wordt afgestoken valt onder de categorie professioneel vuurwerk en mag alleen worden afgestoken door een gecertificeerd bedrijf dat beschikt over een vergunning van Gedeputeerde Staten van de provincie. Voor het afsteken dient vergunning te worden aangevraagd bij het college van Gedeputeerde Staten, dat de burgemeester in de gelegenheid stelt advies uit te brengen. Indien de burgemeester een negatief advies uitbrengt (de verklaring van geen bezwaar weigert) zal Gedeputeerde Staten de gevraagde vergunning weigeren. Voor theatervuurwerk tot 10 kg en professioneel vuurwerk tot 100 kg hoeft geen vergunning te worden verleend, maar kan worden volstaan met een melding aan Gedeputeerde Staten. De burgemeester wordt door Gedeputeerde Staten in kennis gesteld van de melding.

23. Wet rampen en zware ongevallen (WRZO)
De WRZO bepaalt dat voor iedere voorzienbare ramp of zwaar ongeval een rampbestrijdingsplan moet worden opgesteld. Bij grootschalige evenementen is het daarom denkbaar dat voor een te organiseren evenement een rampbestrijdingsplan moet worden opgesteld. De WRZO en het daarop gebaseerde plan crisismanagement geeft verder regels over de eventueel noodzakelijke repressieve inzet en de opschalingprocedures tijdens een evenement.

24. Wet wapens en munitie
Personen die een wapen hebben moeten in het bezit zijn van een verlof tot het voorhanden hebben hiervan dat is afgegeven door de minister van Justitie. De korpschef van de politie adviseert de minister hierbij. Een vaste schietinrichting moet voldoen aan de eisen uit de Wet milieubeheer. Bij incidentele schietactiviteiten, zoals het vogelschieten tijdens de kermis of het in optocht meevoeren van wapens, worden door de burgemeester in de evenementenvergunning veiligheidsvoorschriften opgelegd.

25. Verordening aansluitvoorwaarden riolering
In deze verordening is geregeld dat het niet is toegestaan om zonder een vergunning afvalwater te lozen op openbaar riool. Indien er tijdens evenementen toiletwagens worden geplaatst die het afvalwater lozen op het gemeenteriool, zal in de evenementenvergunning worden bepaald onder welke voorwaarden en op welke locaties(s) dit mogelijk is.

26. Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet)
Werkgevers en ook de organisatoren van evenementen zijn op grond van de Arbo-wet en de daarop gebaseerde regelingen verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van hun werknemers/vrijwilligers. Ook bestaat er een aantal zorgplichten richting het publiek.

27. Legesverordening
Voor het verlenen van een evenementenvergunning of andere vergunning of ontheffing wordt op grond van de legesverordening leges (belasting) geheven. Deze heffing is bedoeld om de kosten die worden gemaakt om de vergunning of ontheffing te verlenen te kunnen dekken.

28. Verordening toeristenbelasting
Indien evenementen gepaard gaan met tijdelijk, speciaal voor het evenement ingerichte, kampeerterreinen wordt op grond van genoemde verordening toeristenbelasting geheven.

29. Nota Reclamebeleid
In de Nota Reclamebeleid Scherpenzeel (2009) staan de regels met betrekking tot het plaatsen van reclame.

29. Overige regels
Afhankelijk van de omvang en aard van een evenement kunnen ook andere wettelijke regels van toepassing zijn. Te denken valt aan bv. een lasershow, waarvoor een advies van de Inspectie Verkeer en Waterstaat, divisie Luchtvaart, nodig is.

Bijlage 2
Contactpersonen en aanspreekpunten voor evenementen

Gemeente Scherpenzeel

Naam	G. (Gert) van Dijk
Functie	Vergunningverlener
Afdeling	Gemeentewinkel
Adres	Postbus 100
	3925 ZJ Scherpenzeel
Telefoon	033-2772324
E-mailadres	g.dijk@scherpenzeel.nl

Naam	L.W.H. (Bertil) Rebel
Functie	Ambtenaar Openbare orde en Veiligheid
Afdeling	Samenleving
Adres	Postbus 100
	3925 ZJ Scherpenzeel
Telefoon	033-2772324
Mobiel	06-22565914
E-mailadres	b.rebel@scherpenzeel.nl

Politie Oost-Nederland / Basiseenheid Veluwe Vallei Noord

Naam	H. van Leeuwen
Functie	Evenementencoördinator Politie Oost-Nederland
Adres	Nijkerkerweg 121
	3771 LA Barneveld
Telefoon	0900-8844
E-mailadres	herman.van.leeuwen@politie.nl

Omgevingsdienst de Vallei (ODDV)

Naam	M. van der Voet
Functie	Coördinator ODDV
Adres	Postbus 63
	3770 AB Barneveld
Telefoon	088-1169901
E-mailadres	m.vdvoet@oddevallei.nl